

衛生福利資料科學中心

慈濟大學研究分中心

資訊安全政策

資訊分級：一般 內部 機密

文件編號：ISMS-01-001

版 本：V1.1

核准日期：2015 年 8 月 14 日

文件編號	ISMS-01-001	資訊安全政策	文件類別	內部使用
版次	V1.1		核准日期	2015年8月14日

壹、	目的.....	4
貳、	相關文件.....	4
參、	適用範圍.....	4
肆、	定義.....	4
伍、	作業內容.....	5
陸、	相關表單／記錄.....	6

文件編號	ISMS-01-001	資訊安全政策	文件類別	內部使用
版次	V1.1		核准日期	2015年8月14日

壹、目的

確保衛生福利資料科學中心慈濟大學研究分中心（以下簡稱本中心）資訊資料之安全性，設備服務正常且安全穩定的運作，規範本中心之資訊安全管理制度最高指導方針，以建立安全、可信賴之資訊安全管理體系，並確保本中心之資訊資產之機密性、完整性、可用性及符合相關法規之要求，維持業務持續運作，降低資訊作業風險，進而保障使用者之權益。

貳、相關文件

- 一、 個人資料保護法。
- 二、 政府資訊公開法。
- 三、 著作權法。
- 四、 ISO27001:2013/CNS27001:2014。
- 五、 健康資料加值應用協作中心資訊安全與個人資料隱私保護政策摘要。

參、適用範圍

為提供本中心健康資料加值應用服務之安全性，依據本中心組織與全景、關注方之需求與期望，將本中心、獨立作業區、資訊機房、資訊軟硬體設備、網路及衛生福利資料統計應用作業定為本中心資訊安全管理範圍權責。

肆、定義

一、 資訊安全

係避免因人為或自然災害等風險，運用系統化之控制措施，以確保資訊安全管理制度範圍內之資訊資產受到妥善保護。

二、 資訊資產

凡本中心、獨立作業區、資訊機房，如文件、人員、軟體、硬體、服務與建築等皆屬之。

文件編號	ISMS-01-001	資訊安全政策	文件類別	內部使用
版次	V1.1		核准日期	2015年8月14日

伍、作業內容

一、權責

- (一)、資訊安全管理小組為本中心資訊發展暨安全管理階層決策組織。
- (二)、資安處理組主要進行資訊安全管理制度規劃、建立、實施、維護、審查與持續改善，並將資訊安全相關議題於資訊安全管理小組提報。
- (三)、本中心所有同仁皆應共同遵守本資訊安全政策。
- (四)、使用者及提供本中心資訊服務之廠商皆應共同遵守本資訊安全政策。

二、目標

- (一)、維持本中心營運服務持續順暢正常運作。
- (二)、保護本中心資訊資產，防止人為意圖不當或不法使用，遏止駭客、病毒等入侵及破壞之行為，以保障個人資料等資訊資產之機密性、完整性、可用性。
- (三)、建立本中心業務服務之標準作業程序，避免人為作業疏失及意外，同時加強同仁資訊安全意識。
- (四)、辦理本中心資訊安全目標之規劃、量測、審查及改善，以因應不同資訊安全之要求與期望，力求達成資訊安全管理之目標。

三、內容

- (一)、應考量相關法律規章及營運要求，進行資訊資產之資訊風險評估，確定資訊作業安全需求，採取適當資訊安全措施，確保資訊資產安全。
- (二)、依角色及職能為基礎，建立評估或考核制度，並視實際需要辦理資訊安全教育訓練及宣導。
- (三)、定期執行資訊安全稽核作業，檢視資訊安全管理之落實。
- (四)、資訊資產存取權限之賦予，應業務需求並考量最小權限與權責區隔。
- (五)、違反本政策與資訊安全相關規範，依相關法規或人事規定辦理。
- (六)、建立資訊安全事件通報及應變程序，以確保本中心、獨立作業區、資訊機房持續運作。

文件編號	ISMS-01-001	資訊安全政策	文件類別	內部使用
版次	V1.1		核准日期	2015年8月14日

- (七)、訂定營運持續計畫並定期演練，以確保本中心、獨立作業區、資訊機房於重大資安事故發生時，能妥善回應。
- (八)、依據個人資料保護法、政府資訊公開法、著作權法之相關規定，審慎處理及保護個人資訊與智慧財產權。
- (九)、為確保本中心同仁及相關關注方皆知悉本中心資訊安全要求，應於本中心網站公告此政策，另提供衛生福利資料應用統計中心資訊安全與個人資料隱私保護政策摘要，以供參酌。

四、修訂與公告

本政策由資訊安全管理小組每年定期審議，另組織、業務、法令或實體環境等因素之變迭時，予以適當修訂，視需要召開臨時會議審議。本政策經資訊安全管理小組核定後公布施行，修正時亦同。

陸、相關表單／記錄

無。