

衛生福利部衛生福利資料科學中心

慈濟大學研究分中心

資訊安全政策

資訊分級：一般 內部 機密

文件編號：ISMS-01-001

版 本：V1.2

修訂日期：2017 年 06 月 01 日



文件編號	ISMS-01-001	資訊安全政策	資訊分級	一般
版次	V1.2		修訂日期	2017年06月01日

壹、	目的.....	1
貳、	相關文件.....	1
參、	適用範圍.....	1
肆、	定義.....	1
伍、	作業內容.....	2
陸、	相關表單／紀錄.....	3

文件編號	ISMS-01-001	資訊安全政策	資訊分級	一般
版次	V1.2		修訂日期	2017年06月01日

## 壹、目的

確保衛生福利部衛生福利資料科學中心慈濟大學研究分中心（以下簡稱本中心）資訊資料之安全性，設備服務正常且安全穩定的運作，規範本中心之資訊安全管理制度最高指導方針，以建立安全、可信賴之資訊安全管理體系，並確保本中心之資訊資產之機密性、完整性、可用性符合相關法規之要求，維持業務持續運作，降低資訊作業風險，進而保障使用者之權益。

## 貳、相關文件

- 一、個人資料保護法及個人資料保護法施行細則。
- 二、政府資訊公開法。
- 三、著作權法。
- 四、ISO27001:2013/CNS27001:2014。

## 參、適用範圍

為提供本中心衛生福利資料統計應用服務之安全性，依據本中心組織與全景、關注方之需求與期望，將本中心、資訊機房、網路及衛生福利資料應用作業定為本中心資訊安全管理範圍權責。

## 肆、定義

### 一、資訊安全

係避免因人為或自然災害等風險，運用系統化之控制措施，以確保資訊安全管理制度範圍內之資訊資產受到妥善保護。

### 二、資訊資產

凡本中心、資訊機房，如文件、人員、軟體、硬體、服務與建築等皆屬之。

文件編號	ISMS-01-001	資訊安全政策	資訊分級	一般
版次	V1.2		修訂日期	2017年06月01日

## 伍、 作業內容

### 一、 權責

- (一)、 資訊安全管理組為本中心資訊發展暨安全管理階層決策組織。
- (二)、 資訊安全工作小組主要進行資訊安全管理制度規劃、建立、實施、維護、審查與持續改善，並將資訊安全相關議題於資訊安全管理組提報。
- (三)、 本中心所有同仁皆應共同遵守本資訊安全政策。
- (四)、 使用者及提供本中心資訊服務之廠商皆應共同遵守本資訊安全政策。

### 二、 目標

- (一)、 維持本中心營運服務持續順暢正常運作。
- (二)、 保護本中心資訊資產，防止人為意圖不當或不法使用，遏止駭客、病毒等入侵及破壞之行為，以保障個人資料等資訊資產之機密性、完整性、可用性。
- (三)、 建立本中心業務服務之標準作業程序，避免人為作業疏失及意外，同時加強同仁資訊安全意識。
- (四)、 辦理本中心資訊安全目標之規劃、量測、審查及改善，以因應不同資訊安全之要求與期望，力求達成資訊安全管理之目標。

### 三、 內容

- (一)、 應考量相關法律規章及營運要求，進行資訊資產之資訊風險評估，確定資訊作業安全需求，採取適當資訊安全措施，確保資訊資產安全。
- (二)、 依角色及職能為基礎，建立評估或考核制度，並視實際需要辦理資訊安全教育訓練及宣導。
- (三)、 定期執行資訊安全稽核作業，檢視資訊安全管理之落實。
- (四)、 資訊資產存取權限之賦予，應業務需求並考量最小權限與權責區隔。
- (五)、 違反本政策與資訊安全相關規範，依相關法規或人事規定辦理。
- (六)、 建立資訊安全事故通報及應變程序，以確保本中心、資訊機房持續運作。
- (七)、 訂定營運持續計畫並定期演練，以確保本中心、資訊機房於重大資安事故發生時，能妥善回應。
- (八)、 依據個人資料保護法及個人資料保護法施行細則、政府資訊公開法、著作權法

文件編號	ISMS-01-001	資訊安全政策	資訊分級	一般
版次	V1.2		修訂日期	2017年06月01日

之相關規定，審慎處理及保護個人資訊與智慧財產權。

(九)、為確保本中心同仁及相關關注方皆知悉本中心資訊安全要求，應於本中心網站公告此政策。

#### 四、修訂與公告

本政策由資訊安全管理組每年定期審議，另組織、業務、法令或實體環境等因素之變迭時，予以適當修訂，視需要召開臨時會議審議。本政策經資訊安全管理組核定後公布施行，修正時亦同。

#### 陸、相關表單／紀錄

無。